



La solidarité c'est bon pour la santé

NORMALISATION

DES RAPPORTS ET DES DOCUMENTS
A FOURNIR POUR UN DOSSIER

**DE PRISE EN CHARGE
EN TIERS PAYANT**

LISTE DES ABBREVIATIONS

ASP	Radiographie de l'abdomen sans préparation
CD	Disque Compact
CEC	Circulation Extra Corporelle
CIA	Communication Inter Auriculaire
CIV	Communication Interventriculaire
CRO	Compte Rendu Opérateur
DM	Dispositifs Médicaux
ECG	Electrocardiogramme
ETO	Echocardiographie Transoesophagienne
ETT	Echocardiographie Trans-Thoracique
INPE	Identifiant National des Professionnels de sante et Etablissements de soins
LEC	Lithotripsie Extra-Corporelle
MI	Membre inferieure
MS	Membre Supérieure
PAC	Pontage Aorto Coronnaire
PEC	Prise En Charge
ST	Segment ST de l'électrocardiogramme
TSA	troncs Supra-Aortiques
UIV	Urographie Intraveineuse

Documents à Joindre

Aux Dossiers de Prise en Charge en tiers payant

- **Documents administratifs à joindre à tout dossier de demande de prise en charge :**

- Copies CNI de l'assuré et du bénéficiaire.
- Copie recto/verso de la carte d'immatriculation.
- La demande de prise en charge selon le formulaire normalisé, dûment remplie, signée et cachetée (INPE/code à barre de la clinique + INPE/code à barre du médecin traitant), avec date prévisible d'hospitalisation.

NB : Pour les actes de traumatologie, une déclaration sur l'honneur du bénéficiaire des soins précisant les circonstances de survenu du traumatisme en cas d'accident.

- **Documents administratifs à joindre au dossier de facturation :**

- Originale de la prise en charge au nom de l'établissement facturier (INPE), datée, cachetée et signée.
- La facture originale, numérotée, datée, cachetée et signée par l'établissement de soins et par l'assuré ou ayant droit dûment mandaté conforme à la période accordée et /ou au forfait de l'acte sur la PEC de la CNOPS, mentionnant la période des soins (date d'entrée, date de sortie) et arrêtée en chiffres et en lettres.
- Carte d'Immatriculation
- CNI bénéficiaire

NB : Pour les médicaments en cours d'hospitalisation, fournir les vignettes autocollantes ou codes à barre avec décompte détaillé cacheté et signé par le médecin traitant et par le pharmacien. (Les prospectus ne sont pas exigés en cas de fractionnement des boîtes)

Pour le sang et dérivés fournir un relevé nominatif par patient +vignettes + factures d'achat du sang et/ ou dérivés signée par le centre de transfusion sanguine mentionnant les quantités et la nature du sang.

Facture ou vignette des dispositifs médicaux

A noter que tout document fourni doit être daté, nominatif, cacheté et signé

Documents à Joindre Aux Dossiers de Prise en Charge

	Nature de la PEC	Documents médicaux à joindre pour l'accord préalable	Documents à joindre au dossier de facturation
Dialyse	Les dossiers de dialyse	<ul style="list-style-type: none"> - Note confidentielle précisant les antécédents pathologiques et la thérapeutique administrée. - Bilan et exploration paraclinique en faveur du diagnostic (bilan biologiques, radiologique et/ou le cas échéant histologiques) signé et cacheté 	<ul style="list-style-type: none"> - Originale/copie certifiée conforme à l'original de la pec (cachet CNOPS) <ul style="list-style-type: none"> • Durée de validité de 12 Mois - Facture originale, numérotée, datée et mentionnant le mois de dialyse avec le calendrier inséré du mois cachetée et signée par le centre d'hémodialyse